

Programme de Cours de Langue Arabe en Ligne pour Débutants – Tables de Conversation

Ce programme est destiné aux personnes débutantes qui souhaitent apprendre à communiquer en arabe dans des situations de la vie quotidienne. Le cours se concentre sur des situations concrètes et courantes, comme communiquer au marché, dans les transports, ou chez le médecin.

Durée du Programme

Durée totale : 12 semaines

Modules : 3 modules de 4 semaines chacun

Fréquence des cours : 2 cours par semaine

Durée de chaque cours : 1h30

Méthodologie : Le cours est structuré autour de la pratique de conversations, de l'acquisition de vocabulaire, et de mises en situation.

Programme Détail des Modules et Leçons

Module 1 : Introduction à la Communication en Arabe au Quotidien (4 semaines)

Objectif : Maîtriser les salutations et les phrases de base pour interagir dans les situations simples du quotidien.

Semaine 1

Leçon 1 : Présentations et salutations de base (1h30)

- Se présenter (nom, pays, profession)
- Formules de salutations (bonjour, comment ça va, au revoir)

Leçon 2 : Interactions de base (2h)

- Poser des questions simples (nom, âge, lieu de résidence)
- Phrases de politesse (merci, s'il vous plaît)

Semaine 2

Leçon 3 : Demander et donner des directions (1h30)

- Vocabulaire de la ville (rue, place, gauche, droite)
- Comment demander et comprendre les directions

Leçon 4 : Au restaurant ou au café (2h)

- Commander à manger et à boire
- Payer l'addition et interactions avec le serveur

semaine 3

Leçon 5 : Prendre un taxi ou les transports en commun (1h30)

- Demander un taxi ou des informations sur les transports
- Négocier le prix du trajet

Leçon 6 : Faire des achats au marché (2h)

- Noms des produits (fruits, légumes, vêtements)
- Négocier les prix

Semaine 4

Leçon 7 : Faire des courses au supermarché (1h30)

- Demander où trouver des produits
- Vocabulaire des aliments et des sections du supermarché

Leçon 8 : Prendre rendez-vous dans une administration (2h)

- Formuler une demande de rendez-vous
- Vocabulaire administratif

Module 2 : Communication dans des Contextes Spécifiques (4 semaines)

Objectif : Acquérir les compétences pour communiquer dans des situations spécifiques comme chez le médecin, à la banque, ou à l'aéroport.

Semaine 1

Leçon 1 : Prendre un rendez-vous chez le médecin (1h30)

- Vocabulaire médical de base (symptômes, parties du corps)
- Exprimer des besoins et des douleurs

Leçon 2 : Chez le médecin (2h)

- Décrire les symptômes et comprendre les recommandations du médecin
- Prendre des ordonnances

Semaine 2

Leçon 3 : À la pharmacie (1h30)

- Demander des médicaments
- Comprendre les instructions et posologie

Leçon 4 : À la banque (2h)

- Ouvrir un compte bancaire
- Demander des informations sur les services bancaires

Semaine 3

Leçon 5 : À la poste (1h30)

- Envoyer un colis ou une lettre
- Demander des services postaux

Leçon 6 : À l'aéroport ou gare (2h)

- Acheter un billet d'avion ou de train
- Comprendre les annonces et demander des informations sur les horaires

Leçon 7 : Réserver une chambre d'hôtel (1h30)

- Poser des questions sur la disponibilité, les prix et les services

Leçon 8 : Se plaindre ou demander de l'aide en cas de problème (2h)

- Formuler une plainte ou expliquer un problème en arabe
- Demander de l'assistance

IBTIKARATE

Module 3 : Communication Interpersonnelle et Culturelle

(4 semaines)

Objectif : Comprendre et utiliser des phrases plus complexes dans des contextes sociaux et culturels.

Semaine 1

Leçon 1 : Visiter une famille ou être invité (1h30)

- Phrases pour exprimer la gratitude
- Vocabulaire pour les échanges en famille

Leçon 2 : Participer à des événements sociaux (2h)

- Féliciter, exprimer des vœux, participer à des fêtes

Semaine 2

Leçon 3 : Discussion sur des sujets quotidiens (1h30)

- Parler de la météo, de la vie quotidienne

Leçon 4 : Parler de ses loisirs et intérêts (2h)

- Vocabulaire autour des activités et des passe-temps

Semaine 3

Leçon 5 : Les coutumes et traditions arabes (1h30)

- Découvrir les fêtes et traditions culturelles

Leçon 6 : Proposer et accepter des invitations (2h)

- Formuler des invitations et répondre poliment

Semaine 4

Leçon 7 : Préparer une conversation fluide (1h30)

- Pratique de conversations plus complexes et récapitulatives

Leçon 8 : Révision générale et mises en situation (2h)

- Jeux de rôles pour pratiquer toutes les compétences acquises

IBTIKARATE